

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD			
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.03.5.04.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.03 - KEPEGAWAIAN						
Program : 5.03.02 - PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH						
Kegiatan : 5.03.02.2.01 - PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN						
Organisasi : 5.03.5.04.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Unit : 5.03.5.04.0.00.01.0000 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp130.465.800						
Alokasi Tahun + 1 : Rp25.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase ASN yang memiliki data kepegawaian yang akurat					98 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp130.465.800
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian					1 Dokumen
Hasil	Persentase rata-rata capaian kinerja pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN (Persen) • • Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN					95 % • • 95 %
Sub Kegiatan : Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Malili, Kelurahan Puncuk Indah						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp130.465.800
5.1	BELANJA OPERASI					Rp130.465.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp130.465.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.981.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.981.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.488.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.488.000
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp1.488.000
		6 Buah	Buah	Rp15.000	0%	Rp90.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clips No. 111	5 Dos	Dos	Rp9.000	0%	Rp45.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Gunting Kecil	5 Buah	Buah	Rp9.000	0%	Rp45.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Hekter Kecil	5 Buah	Buah	Rp30.000	0%	Rp150.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Hitam Besar	5 Roll	Roll	Rp18.000	0%	Rp90.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Lakban Hitam Sedang	3 Roll	Roll	Rp15.000	0%	Rp45.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Mata Cutter Kecil	3 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp18.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Paper Klip	10 Dos	Dos	Rp6.000	0%	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Peluru Hekter Kecil	10 Buah	Buah	Rp3.500	0%	Rp35.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penghapus Pensil	2 Buah	Buah	Rp6.000	0%	Rp12.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pensil	2 Dos	Dos	Rp20.000	0%	Rp40.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Peraut Pensil	2 Buah	Buah	Rp4.000	0%	Rp8.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pisau Cutter Kecil	3 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp30.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen	6 Dos	Dos	Rp35.000	0%	Rp210.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Tanda Tangan	2 Dos	Dos	Rp205.000	0%	Rp410.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol Permanent	8 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp80.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tinta stempel	4 Botol	Botol	Rp12.000	0%	Rp48.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Tip-Ex Kertas Sedang	6 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp72.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.544.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.544.000
	[-] Kertas dan Cover					Rp1.544.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Besar	4 Dos	Dos	Rp23.000	0%	Rp92.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas A4	2 Rim	Rim	Rp65.000	0%	Rp130.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas F4	14 Rim	Rim	Rp70.000	0%	Rp980.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas NCR	3 Rim	Rim	Rp90.000	0%	Rp270.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Sticky note	6 Per Bungkus	Bungkus	Rp12.000	0%	Rp72.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.349.800
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.349.800
	[-] Bahan Cetak					Rp4.349.800
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotokopi	11228 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp3.929.800
	Bahan Cetak Spesifikasi: Jilid Spiral	12 Buah	Eksemplar	Rp35.000	0%	Rp420.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.100.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.100.000
	[-] Bahan Komputer					Rp2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tinta Printer Black Besar	18 Botol	Botol	Rp75.000	0%	Rp1.350.000
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tint Printer Colour Besar	10 Botol	Botol	Rp75.000	0%	Rp750.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.500.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.500.000
	[-] Belanja makan minum rapat					Rp4.500.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Beban Makanan dan Minuman Rapat-Snack	450 Kotak	Kotak	Rp10.000	0%	Rp4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp36.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp36.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp36.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp36.000.000
	[-] Upah Jasa Tenaga Administrasi					Rp36.000.000
	Beban Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi: Belanja Jasa Tenaga Administrasi	3 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan	Rp1.000.000	0%	Rp36.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp80.484.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp80.484.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp80.484.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp80.484.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp15.900.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Dalam daerah Eselon IV/ Gol III	3 Orang x 10 Kali	Orang/kali	Rp200.000	0%	Rp6.000.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Dalam daerah Gol I,II, Upah Jasa	5 Orang x 6 Kali	Orang/kali	Rp190.000	0%	Rp5.700.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Perjalanan Dinas Dalam Daerah Eselon III/Gol IV	2 Orang x 10 Kali	Orang/Kali	Rp210.000	0%	Rp4.200.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					Rp48.240.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Luar Daerah Dalam provinsi Eselon IV/ Gol III	3 Orang x 3 Kali	Orang/kali	Rp2.760.000	0%	Rp24.840.000
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Luar Daerah Dalam provinsi Gol I, II, Upah Jasa	3 Orang x 3 Kali	Orang/kali	Rp2.600.000	0%	Rp23.400.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi					Rp16.344.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi: Eselon IV/Golongan III	1 Orang x 1 Kali	OK	Rp8.522.000	0%	Rp8.522.000
	Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi: Golongan II dan I/Upah Jasa	1 Orang x 1 Kali	OK	Rp7.822.000	0%	Rp7.822.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp130.465.800

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)					
(Rp)					
Januari		Rp0			
Februari		Rp8.653.450			
Maret		Rp11.000.000			
April		Rp8.000.000			
Mei		Rp28.587.450			
Juni		Rp8.000.000			
Juli		Rp13.000.000			
Agustus		Rp16.653.450			
September		Rp12.484.000			
Oktober		Rp8.000.000			
November		Rp10.087.450			
Desember		Rp6.000.000			
Jumlah		Rp130.465.800			
Pembahasan					
Tanggal :					
Catatan :					
1.					
2.					
dst.					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. H. BAHRI SULI, MM	196606201986031007	KETUA		
2.	DR. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM	197008142002121006	WAKIL KETUA		
3.	JUMARTHI ACHMAD, S.Pt, M.Si	197712302008032001	SEKRETARIS		
4.	Drs. DOHRI AS'ARI	196709121988111003	ANGGOTA		
5.	MUNADIAH AS'AD, S.T., M.Si	197604112006042004	ANGGOTA		